

Acción 1: Fortalecimiento del SIDOICAL	Fortalecimiento de las capacidades institucionales externas e internas		Mejorar los niveles de rendimiento y desempeño de la institución, implementando mecanismos y métodos de funcionamiento en los procesos con los requerimientos del estado dominicano, que asegure calidad de servicios y sostenibilidad financiera	Documentos regulatorios de la gestión de CODOCA reformados y aprobados	1	Documento terminado y aprobado por la DIGEPRES	Beneficiarios: SGI y el personal del CODOCA Impacto esperado: Organos del SIDOICAL articulados y CODOCA operando efectivamente	3. Revisar los procesos 4. Elaboración y aprobación por la SG, de la estructura programática presupuestaria del CODOCA. 5. Aprobación por la SG de los productos terminados para sometimiento a las instancias correspondientes	SGI / Dirección Técnica	Dir. Administrativa, Dir. Financiera, Div. Planificación					1
	Creación de estructura programática presupuestaria	Producto intermedio	Mejorar los niveles de rendimiento y desempeño de la institución, implementando mecanismos y métodos de funcionamiento del estado dominicano, que asegure calidad de servicios y sostenibilidad financiera	Documentos regulatorios de la gestión de CODOCA reformados y aprobados	1	Documento terminado y aprobado por la DIGEPRES	Beneficiarios: SGI y el personal del CODOCA Impacto esperado: Organos del SIDOICAL articulados y CODOCA operando efectivamente	1. Clasifica los productos con los insumos de lugar en el POA general de la institución y codifica cada uno por subcuenta auxiliar del gasto. 2. Prepara propuesta para el presupuesto de gasto de la institución. Se realiza el presupuesto de gastos y se presenta al SG. 3. Se gestiona presupuesto con sus debidos justificante y ajustar los montos planificados a dicho tope, según DIGEPRES 4. Carga en el SIGEF los montos establecidos por partidas de los gastos según la clasificación por subcuenta auxiliar del gasto realizada, e informa al SG la carga realizada. 5. Queda a la espera de la aprobación de presupuesto cargado 6. Luego de aprobado el presupuesto de gasto, se procede hacer las modificaciones de los montos en el SIGEF si aplica. Se les informa a las distintas áreas su monto aprobado y se procede a la programación trimestral.	SGI / Dirección Técnica	Dir. Administrativa, Dir. Financiera, Div. Planificación					1
	Implementación y fortalecimiento de la Política Nacional para la Calidad	Producto intermedio	Promover la Política Nacional para la Calidad y velar su implantación y cumplimiento en las instituciones que conforman el SIDOICAL.	Programa de difusión de la PNC	25%	Informe anual del avance del programa de difusión de la PNC	Beneficiarios: Público en General Impacto esperado: Implementación y fortalecimiento de la Política Nacional de la Calidad	1. Creación y socialización del borrador del programa 2. Aprobación del programa 3. Implementación del programa	SGI / Dirección Técnica	CODOCA/SGI/comunicación, administrativo, financiero, tecnología.				25%	
	Seguimiento o monitoreo de la ejecución de la PNC	Producto intermedio	Promover la Política Nacional para la Calidad y velar su implantación y cumplimiento en las instituciones que conforman el SIDOICAL.	Monitoreo de la implementación de la PNC	1	Informe de monitoreo de la implementación de la PNC	Beneficiarios: Público en General Impacto esperado: Implementación y fortalecimiento de la Política Nacional de la Calidad (PNC)	1. Recopila evidencias que sustenten verificación	SGI / Dirección Técnica	Personal técnico CODOCA				1	
	Realización de plan de consultorías a través del Programa de Fortalecimiento de la Calidad para el Desarrollo de las Mipymes, componente 1, para las instituciones del SIDOICAL.	Producto Terminal	Programa de consultorías destinadas al fortalecimiento de las instituciones del SIDOICAL, usando los fondos del "Programa de Fortalecimiento de la Calidad para el Desarrollo de las Mipymes, componente 1 sobre el fortalecimiento del SIDOICAL."	Cantidad de consultorías ejecutadas	4	Informe final de ejecución	Beneficiarios: Instituciones Miembros del SIDOICAL Impacto esperado: Fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad	1. Creación de matriz con levantamiento de necesidades de consultorías de las instituciones del SIDOICAL 2. Selección y aprobación de las consultorías por la secretaría general 3. Elaboración de los TDR para contratación de las consultorías 4. Convocar y articular reuniones con los consultores seleccionados y beneficiarios de las consultorías 5. Revisión de informes Contratación de las consultorías 6. Revisión, verificación y presentación de informes finales	SGI / Dirección Técnica	Consultores / Directora Técnica / CODOCA/administrativo, financiero, comunicación, programa UE.				4	
	Plan de capacitación del personal de la Secretaría General del CODOCA	Producto intermedio	Programa de formación del personal alineados con los objetivos estratégicos institucionales que provee conocimientos para optimizar las capacidades técnicas del personal.	Cantidad de capacitaciones a ejecutar	2	Registro de asistencias	Beneficiarios: Personal técnico y administrativo de la Secretaría General Impacto esperado: Talento humano capacitado	1. Levantamiento de las necesidades de capacitación del personal 2. Realización de la matriz correspondiente para la realización de programas de formación 3. Aprobación del plan de capacitación y envío a la unidad correspondiente para procesamiento 4. Implementación del plan de capacitación al personal	SGI / Dirección Técnica	Dir. Administrativa, Dir. Financiera, Dir. Comunicación, Dir. Tecnología.		1		1	
	Acción 2: Fomento de la Cultura de Calidad	Consumidores de bienes y servicios, educados en la cultura de la Calidad	Desarrollo e Implementación del Plan de fomento y estímulo a la calidad para consumidores	Cantidad de eventos de capacitaciones realizadas	4	Registro de asistencias	Beneficiarios: Miembros de la Comisión Técnica de Expertos (CTE) y público en General Impacto esperado: Consumidores de bienes y servicios, educados en la cultura de la calidad	1. Elaborar y aprobar programa de actividades 2. Coordinar con las instituciones académicas los diplomados 3. Convocar a las participantes 4. Desarrollo del diplomado	SGI / Dirección Técnica	CODOCA/SGI/comunicación, administrativo, financiero, tecnología.		1	1	1	
	Acción 3: Fomento	Jornadas de socialización para empresarios e industriales, que sirvan de promoción del SIDOICAL y la importancia del uso de normativas y	Comunicar de manera estratégica los aspectos más relevantes del SIDOICAL, la ley 166-12 del SIDOICAL, el CODOCA y la Infraestructura Nacional de la Calidad, posicionando el SIDOICAL, y el CODOCA en la mente de los actores claves, tales como, el Estado, el sector privado, la prensa, la	Elaboración de una programa para concientización y monitoreo en el uso de las normativas y acreditaciones	3	Convocatoria y registro de participación en la actividad de socialización y promoción del SIDOICAL	Beneficiarios: Instituciones Miembros del SIDOICAL Impacto esperado: Creación de estrategia para la difusión y medición de las normativas que rigen la cultura de la calidad	1- Elaboración y ejecución de un plan de comunicaciones, tanto interna como externa, para el posicionamiento institucional 2. Aprobación por la secretaría general del plan de comunicaciones	SGI / Dirección Técnica	Consultores / Directora Técnica / CODOCA/administrativa, financiero, comunicación, programa UE.		1	1	1	

